ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации № 3498 от 28.12.2017

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», во исполнение апелляционного определения Судебной коллегии по административным делам Ленинградского областного суда от 31.01.2019 по административному делу № 33а-7843/2018, в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством РФ, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.12.2017 № 3498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1.2 Приложения к Постановлению исключить;

1.2.В подпункте 5 пункта 2.2 Приложения к Постановлению слово «хозяйствования» заменить словами «хозяйственной деятельности»;

1.3.Пункт 2.4 Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4.Пункт 2.8 Приложения к Постановлению дополнить подпунктами следующего содержания: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; «Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.5.В подпункте 2 пункта 2.9.1 Приложения к Постановлению слова «государственного кадастра недвижимости» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости.»;

1.6.Подпункт 1 пункта 2.9.2 Приложения к Постановлению – исключить;

1.7.Подпункт 2 пункта 2.9.2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;»

1.8.Подпункты 7, 8 пункта 4.3.3 Приложения к Постановлению – исключить;

1.9. Подпункт 4 пункта 4.3.4 Приложения к Постановлению – исключить;

1.10.Пункт 6.2 Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 8,9,10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона-210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ.»;

1.11.Пункт 6.10 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, с направлением заявителю мотивированного ответа.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 6.10 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 6.10 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.12. Приложение № 1 к Приложению к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.13.В Приложении № 2 Приложения к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ «8(800)301-47-47» заменить на «8(800)500-00-47».

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Тоноян М.Р.

Глава администрации                                                              А.А. Низовский

*Приложение № 1*

*к постановлению*

**Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Адрес электронной почты: [org@vsevreg.ru](mailto:org@vsevreg.ru)

Отдел по работе с обращениями и делопроизводству (кабинеты № 129, 131), телефон для справок: (813-70) 24-477

Прием и регистрация обращений физических и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 17.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 16.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление архитектуры и градостроительства администрации**

**МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 120

Адрес электронной почты: arh@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370)20-296

График приема граждан и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник  Вторник | с 14 час. до 17.30 час.,  с 09.30 час. до 13 час. |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14а пом.2

Справочный телефон: 8(81370)38-007

Отдел подготовки и оформления документов (ИЖС)

Адрес электронной почты: [vsev-mfc.igs@mail.ru](mailto:vsev-mfc.igs@mail.ru)

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно | Время |
| понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | № 8, № 9 | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Отдел приватизации садовых, дачных хозяйств

Адрес электронной почты: [4-mfc@mail.ru](mailto:4-mfc@mail.ru)

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | № окна | Время |
| понедельник | № 6, № 7 | с 09.30 до 17.30 |
| перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| четверг | с 09.30 до 17.30 |
| перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Отдел по предоставлению земельных участков хозяйствующим субъектам

Адрес электронной почты: [vsev-mfc.jur@mail.ru](mailto:vsev-mfc.jur@mail.ru)

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно | Время |
| Понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | № 4, № 5 | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| Четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.